Anexo 1. Formato de presentación de proyecto

Título

Duración (en meses)

Lugar de ejecución

Investigador principal

Co-investigador(es)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Datos generales** |
| **Programa(s)** | **Facultad(es)** | **Línea activa** | **Línea medular** | **Campos de acción institucional (Seleccione)** | **Grupo(s) de investigación** |
| (programa que otorgará las horas nómina) | (a la que pertenece el programa) | (a la que se suscribe el proyecto) | (a la que se suscribe el proyecto) | Derechos humanos, ciudadanía y construcción de política pública en y para escenarios de paz ( )Desarrollo tecnológico con apuesta social ( )Desarrollo ambiental sostenible ( )Cambio educativo y social desde la multi e interculturalidad ( ) | (que avala la propuesta) |

Equipo de investigación requerido (enuncie el número de investigadores, si son egresados, profesionales externos, auxiliares, asistentes, con su respectivo nivel de formación, o si se vinculará un semillero de investigación)

Alianza estratégica (mencione si el proyecto se presenta en colaboración con otras instituciones, enuncie el nombre de las instituciones)

Resumen de la propuesta (máximo 300 palabras)

Palabras clave (máximo 5)

Planteamiento del problema y pregunta de investigación

Justificación

Objetivo general

Objetivos específicos

Marco teórico

Metodología

Resultados esperados

Productos esperados (relaciónelos de acuerdo con la tipología de Colciencias- Ver Tabla anexa a la convocatoria)

Contribución del proyecto al cumplimiento de la misión institucional: (Se pueden consultar en la página de la Unidad de Investigación)

1. Con qué líneas del PIM se vincula el proyecto:
2. Con qué acciones del Plan General de Desarrollo Bogotá, se articula el proyecto:

Presupuesto

|  |
| --- |
| **Recurso solicitado FODEIN** |
| Concepto | Descripción | Monto |
| Personal científico | Nombre del docente 1 | (número de horas, valor de la hora por el tiempo solicitado) |
| Nombre del docente 2 | (número de horas, valor de la hora por el tiempo solicitado) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Auxilio a investigadores | Reconocimiento económico a estudiantes de pregrado |  |
| Asistentes de investigación | Reconocimiento económico a estudiantes de posgrado |  |
| Equipos | Consultar en adquisiciones y suministros para evitar duplicidad |  |
| Software | Consultar en departamento TICS para evitar duplicidad |  |
| Materiales |  |  |
| Papelería |  |  |
| Fotocopias |  |  |
| Salidas de campo | Lugar, tiempos, actividades, investigadores |  |
| Material bibliográfico | Libros, suscripciones a revistas, etc |  |
| Publicaciones | Libros, traducciones publicación en revistas |  |
| Servicios técnicos | Laboratorios, personas naturales |  |
| Movilidad académica | Eventos para socialización de avances y resultados, pasantías |  |
| Organización de eventos | Eventos para difusión de resultados |  |
|  | Total |  |
| **Contrapartida externa**Para proyectos en cooperación y alianza estratégica |
| **Institución** | **Descripción** | **Monto** |
|  | Detalle los montos y los conceptos |  |
|  |  |  |
|  | Total |  |

Cronograma

Bibliografía (correcto uso de normas APA) se sugiere el uso de gestores bibliográficos

Posibles evaluadores (nombre, último nivel de formación, correo electrónico).